## 25. Thủ tục đánh giá, xác nhận kết quả thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ không sử dụng ngân sách nhà nước

**a) Trình tự thực hiện:**

-Tổ chức, cá nhân có nhu cầu xác nhận kết quả thực hiện nhiệm vụ gửi hồ sơ đề nghị theo quy định đến Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả (Trung tâm Hành chính công tỉnh An Giang).

- Kể từ khi nhận được hồ sơ, trong thời hạn 05 (năm) ngày làm việc, Sở Khoa học và Công nghệ xem xét những nội dung sau:

+ Xem xét hồ sơ và xác định các điều kiện tổ chức thực hiện việc đánh giá. Đối với những kết quả thực hiện nhiệm vụ mà Sở Khoa học và Công nghệ không đủ điều kiện đánh giá, Sở Khoa học và Công nghệ gửi công văn (kèm theo hồ sơ) đề nghị Bộ Khoa học và Công nghệ thực hiện đánh giá, đồng thời thông báo cho tổ chức, cá nhân đề nghị biết về cơ quan thực hiện đánh giá.

+ Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ, trong trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hợp lệ phải thông báo cho tổ chức, cá nhân bổ sung trong thời hạn 30 ngày.

- Kể từ ngày nhận được hồ sơ đầy đủ, hợp lệ, cơ quan thực hiện đánh giá đăng tải thông tin về việc đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ trên trang thông tin điện tử của đơn vị trong thời hạn 10 ngày làm việc.

- Việc cấp Giấy xác nhận được thực hiện trong thời hạn 45 ngày làm việc, kể từ ngày Sở khoa học và Công nghệ tiếp nhận hồ sơ đầy đủ, hợp lệ. Trường hợp kết quả thực hiện nhiệm vụ cần được đo kiểm thì thời gian đo kiểm không được tính vào thời gian thực hiện đánh giá.

- Đối với trường hợp Thủ trưởng cơ quan thực hiện đánh giá không nhất trí với kết quả đánh giá của Hội đồng đánh giá, cơ quan thực hiện đánh giá thông báo bằng văn bản cho tổ chức, cá nhân đề nghị biết (trong đó nêu rõ lý do không đồng ý với kết luận của Hội đồng) và xem xét, thực hiện đánh giá lại kết quả thực hiện nhiệm vụ. Thời gian đánh giá lại và trả lời tổ chức, cá nhân đề nghị được thực hiện trong thời hạn 15 ngày làm việc kể từ khi nhận được Biên bản đánh giá của Hội đồng đánh giá

- Đối với trường hợp được đặc cách cấp Giấy xác nhận kết quả thực hiện nhiệm vụ, việc cấp Giấy xác nhận được thực hiện trong thời hạn 05 ngày làm việc, kể từ ngày Sở Khoa học và Công nghệ nhận được Giấy đề nghị và các tài liệu đầy đủ, hợp lệ theo quy định.

**b) Cách thức thực hiện:** Tổ chức, cá nhân đề nghị xác nhận kết quả thực hiện nhiệm vụ nộp hồ sơ trực tiếp tại trụ sở Trung tâm Hành chính công tỉnh An Giang hoặc qua dịch vụ bưu chính hoặc trực tiếp qua phần mềm dịch vụ công trực tuyến.

**c) Thành phần, số lượng hồ sơ:**

❖ *Thành phần hồ sơ bao gồm:*

- Đối với trường hợp đặc cách cấp Giấy xác nhận kết quả thực hiện nhiệm vụ:

+ Giấy đề nghị đánh giá, thẩm định kết quả thực hiện nhiệm vụ;

+ Bản sao của Bằng khen, Giấy khen, Văn bản cho phép áp dụng của cơ quan có thẩm quyền

- Đối với trường hợp không phải là đặc cách cấp Giấy xác nhận kết quả thực hiện nhiệm vụ:

+ Giấy đề nghị đánh giá, thẩm định kết quả thực hiện nhiệm vụ.

+ Báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ.

+ Các tài liệu khác (nếu có) liên quan đến kết quả thực hiện nhiệm vụ (giải thưởng về khoa học và công nghệ, hợp đồng thực hiện nhiệm vụ, quyết định giao nhiệm vụ,…).

❖ *Số lượng hồ sơ:* 01 bộ.

**d) Thời hạn giải quyết:**

- Đối với trường hợp đặc cách cấp Giấy xác nhận kết quả thực hiện nhiệm vụ: 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ đầy đủ, hợp lệ.

- Đối với trường hợp không phải là đặc cách cấp Giấy xác nhận kết quả thực hiện nhiệm vụ: 45 ngày làm việc làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ đầy đủ, hợp lệ.

**đ) Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính:** Tổ chức, cá nhân.

**e) Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:** Sở Khoa học và Công nghệ;

**g) Kết quả thực hiện thủ tục hành chính:** Giấy xác nhận kết quả thực hiện nhiệm vụ.

**h) Lệ phí:** Kinh phí đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ do tổ chức, cá nhân đề nghị bảo đảm và chi trả. Mức chi áp dụng theo quy định hiện hành đối với các nhiệm vụ khoa học và công nghệ sử dụng ngân sách nhà nước.

**i) Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:**

- Giấy đề nghị đánh giá, thẩm định kết quả thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ không sử dụng ngân sách nhà nước.

- Báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ không sử dụng ngân sách nhà nước trong lĩnh vực khoa học xã hội và nhân văn.

- Báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ không sử dụng ngân sách nhà nước trong lĩnh vực khoa học kỹ thuật và công nghệ.

**k) Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính:** Không

**l) Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:**

- Luật Khoa học và công nghệ số 29/2013/QH13 ngày 18/6/2013.

- Nghị định số 08/2014/NĐ-CP ngày 27/01/2014 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Khoa học và Công nghệ.

- Thông tư số 02/2015/TT-BKHCN ngày 06/3/2015 của Bộ Khoa học và Công nghệ quy định việc đánh giá và thẩm định kết quả thực hiện nhiệm vụ không sử dụng ngân sách nhà nước.

### Phụ lục 1 - GĐN

*(Ban hành kèm theo Thông tư số 02/2015/TT-BKHCN ngày 06/3/2015
của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ)*

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**GIẤY ĐỀ NGHỊ ĐÁNH GIÁ, THẨM ĐỊNH
KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ KHÔNG SỬ DỤNG NGÂN SÁCH NHÀ NƯỚC**

Kính gửi: …………………………………………….[[1]](#footnote-1)

Căn cứ Thông tư số ……/2015/TT-BKHCN ngày … tháng … năm 2015 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ quy định việc đánh giá và thẩm định kết quả thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ không sử dụng ngân sách nhà nước;

…………………………………………….[[2]](#footnote-2) đề nghị:

□ Đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ.

□ Thẩm định kết quả thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ.

□ Đặc cách xác nhận kết quả thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ.

**Thông tin về kết quả thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ:**

Tên kết quả thực hiện nhiệm vụ:

Lĩnh vực khoa học và công nghệ:

Lĩnh vực ứng dụng:

**Thông tin về tổ chức, cá nhân đề nghị[[3]](#footnote-3):**

Tên tổ chức đề nghị:

□ Là đơn vị chủ trì thực hiện nhiệm vụ.

□ Là đơn vị ứng dụng kết quả thực hiện nhiệm vụ.

Địa chỉ:

Điện thoại: Fax: ..........................................

Website:

Họ tên người đề nghị:

□ Là cá nhân chủ trì thực hiện nhiệm vụ

□ Là cá nhân ứng dụng kết quả thực hiện nhiệm vụ:

Địa chỉ:

Điện thoại: Fax: ..........................................

Tổ chức/cá nhân cam kết:

1. Tính chính xác và trung thực của hồ sơ gửi kèm theo;

2. Tuân thủ các quy định pháp luật về sở hữu trí tuệ và các quy định pháp luật khác có liên quan;

3. Đảm bảo kinh phí đánh giá, thẩm định theo đúng quy định.

Liệt kê hồ sơ gửi kèm theo (Quy định tại Điều 8, Điều 13, Điều 20 Thông tư này):

-

-

-

 *…………, ngày … tháng … năm ……*

 **TỔ CHỨC/CÁ NHÂN ĐỀ NGHỊ**

 *(Họ và tên, chữ ký; đóng dấu nếu là tổ chức)*

### Phụ lục 3a - BCKHXHNV

*(Ban hành kèm theo Thông tư số 02/2015/TT-BKHCN ngày 06/3/2015
của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ)*

**BÁO CÁO KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ KHOA HỌC
VÀ CÔNG NGHỆ KHÔNG SỬ DỤNG NGÂN SÁCH NHÀ NƯỚC
TRONG LĨNH VỰC KHOA HỌC XÃ HỘI VÀ NHÂN VĂN**

**I. THÔNG TIN CHUNG VỀ NHIỆM VỤ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Tên nhiệm vụ:** **2. Sản phẩm chính của nhiệm vụ**: **3. Thời gian thực hiện:** từ tháng ……/năm …… đến tháng ……/năm ……**4. Tổ chức/cá nhân thực hiện nhiệm vụ:****4.1. Thông tin về tổ chức chủ trì thực hiện nhiệm vụ:**Tên tổ chức: Địa chỉ: Điện thoại: Fax: ………………………………...E-mail: Website: ……………………………Người đại diện pháp lý: Cơ quan chủ quản *(nếu có)*: **4.2. Thông tin về cá nhân chủ trì thực hiện nhiệm vụ:**Họ và tên: Ngày, tháng, năm sinh: Giới tính: …………………... Số Chứng minh nhân dân/Hộ chiếu: Chức danh khoa học (*nếu có*): Địa chỉ: Nơi công tác *(nếu có)*: Địa chỉ cơ quan *(nếu có)*: Điện thoạiNR/CQ: Di động:……………… Fax: ………………E-mail: Website: ………………………………**5. Danh sách các thành viên tham gia thực hiện nhiệm vụ:***(Ghi những người có đóng góp khoa học và chủ trì thực hiện những nội dung chính thuộc tổ chức chủ trì và tổ chức phối hợp tham gia thực hiện nhiệm vụ, kể cả chủ nhiệm nhiệm vụ)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| **TT** | **Họ và tên** | **Tổ chức công tác** | **Nội dung công việc tham gia** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| … |  |  |  |

**6.** **Các tổ chức phối hợp chính thực hiện nhiệm vụ** *(nếu có)***:** *(kèm giấy xác nhận của các tổ chức phối hợp thực hiện nhiệm vụ)***6.1. Tổ chức 1**: Điện thoại: Fax: ………………………………...Địa chỉ: Người đại diện pháp lý: Cơ quan chủ quản *(nếu có)*: **6.2. Tổ chức 2**:………………………………………………………………….Điện thoại: Fax: ………………………………...Địa chỉ: Người đại diện pháp lý: Cơ quan chủ quản *(nếu có)*: **…** |

**II. BÁO CÁO KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ KHÔNG SỬ DỤNG NGÂN SÁCH NHÀ NƯỚC TRONG LĨNH VỰC KHOA HỌC XÃ HỘI VÀ NHÂN VĂN**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. MỤC ĐÍCH, ĐỐI TƯỢNG VÀ PHẠM VI NGHIÊN CỨU****1.1. Mục đích nghiên cứu****1.2. Đối tượng nghiên cứu****1.3. Phạm vi nghiên cứu****2. TỔNG QUAN VẤN ĐỀ NGHIÊN CỨU****2.1.Tổng quan tình hình nghiên cứu và luận giải những nội dung nghiên cứu của nhiệm vụ*****2.1.1. Tổng quan tình hình nghiên cứu thuộc lĩnh vực của nhiệm vụ*** a) Tình hình nghiên cứu ở nước ngoài b) Tình hình nghiên cứu ở trong nước***2.1.2. Luận giải về những nội dung nghiên cứu của nhiệm vụ*** *(Những định hướng nội dung chính cần thực hiện của nhiệm vụ)* **2.2. Cách tiếp cận, phương pháp nghiên cứu***(Nêu rõ cách tiếp cận vấn đề nghiên cứu, phương pháp nghiên cứu gắn với từng nội dung chính của nhiệm vụ)* ***2.2.1. Cách tiếp cận******2.2.2. Phương pháp nghiên cứu*****3. NỘI DUNG VÀ HOẠT ĐỘNG TRIỂN KHAI NHIỆM VỤ**  *(Liệt kê các nội dung nghiên cứu, các hoạt động để triển khai, các chỉ tiêu đánh giá, kết quả của hoạt động)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Nội dung nghiên cứu** | **Các hoạt động triển khai nội dung nghiên cứu** | **Kết quảđạt được** | **Tổ chức, cá nhân thực hiện** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

**4. KẾT QUẢ CỦA NHIỆM VỤ****4.1. Kết quả của nhiệm vụ và chất lượng đạt được***(Liệt kê các dạng kết quả của nhiệm vụ và các chỉ tiêu, nội dung khoa học đã đạt được)***4.2. Tác động và lợi ích mang lại của kết quả nhiệm vụ:** ***4.2.1. Đối với lĩnh vực KH&CN có liên quan****(Nêu những dự kiến đóng góp vào các lĩnh vực khoa học công nghệ ở trong nước và quốc tế)****4.2.2. Đối với tổ chức chủ trì và các cơ sở ứng dụng kết quả nghiên cứu****(Nêu những tác động tích cực trong việc nâng cao năng lực, trình độ trong nghiên cứu, ứng dụng của tổ chức chủ trì)****4.2.3. Đối với kinh tế - xã hội****(Nêu những tác động dự kiến của kết quả nghiên cứu đối với sự phát triển kinh tế - xã hội)****4.2.4. Các tác động khác*****5. Tài liệu tham khảo***(Liệt kê các tài liệu tham khảo liên quan)***6. Phụ lục***(Các phụ lục liên quan trực tiếp đến nhiệm vụ cần thiết làm sáng tỏ và hoàn chỉnh báo cáo)* |

 *…………, ngày … tháng … năm ……*

 **TỔ CHỨC/CÁ NHÂN ĐỀ NGHỊ**

*(Họ và tên, chữ ký; đóng dấu nếu là tổ chức)*

### Phụ lục 3b - BCKHKTCN

*(Ban hành kèm theo Thông tư số 02/2015/TT-BKHCN ngày 06/3/2015
của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ)*

**BÁO CÁO KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ KHOA HỌC
VÀ CÔNG NGHỆ KHÔNG SỬ DỤNG NGÂN SÁCH NHÀ NƯỚC
TRONG LĨNH VỰC KHOA HỌC KỸ THUẬT VÀ CÔNG NGHỆ**

**I. THÔNG TIN CHUNG VỀ NHIỆM VỤ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Tên nhiệm vụ:** **2. Sản phẩm chính của nhiệm vụ**: **3. Thời gian thực hiện:** từ tháng ……/năm …… đến tháng ……/năm ……**4. Tổ chức/cá nhân thực hiện nhiệm vụ:****4.1. Thông tin về tổ chức chủ trì thực hiện nhiệm vụ:**Tên tổ chức: Địa chỉ: Điện thoại: Fax: ………………………………...E-mail: Website: ……………………………Người đại diện pháp lý: Cơ quan chủ quản *(nếu có)*: **4.2. Thông tin về cá nhân chủ trì thực hiện nhiệm vụ:**Họ và tên: Ngày, tháng, năm sinh: Giới tính: …………………... Số Chứng minh nhân dân/Hộ chiếu: Chức danh khoa học (*nếu có*): Địa chỉ: Nơi công tác *(nếu có)*: Địa chỉ cơ quan *(nếu có)*: Điện thoạiNR/CQ: Di động:……………… Fax: ………………E-mail: Website: ………………………………**5. Danh sách các thành viên tham gia thực hiện nhiệm vụ:***(Ghi những người có đóng góp khoa học và chủ trì thực hiện những nội dung chính thuộc tổ chức chủ trì và tổ chức phối hợp tham gia thực hiện nhiệm vụ, kể cả chủ nhiệm nhiệm vụ)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| **TT** | **Họ và tên** | **Tổ chức công tác** | **Nội dung công việc tham gia** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| … |  |  |  |

**6.** **Các tổ chức phối hợp chính thực hiện nhiệm vụ** *(nếu có)***:** *(kèm giấy xác nhận của các tổ chức phối hợp thực hiện nhiệm vụ)***6.1. Tổ chức 1**: Điện thoại: Fax: ………………………………...Địa chỉ: Người đại diện pháp lý: Cơ quan chủ quản *(nếu có)*: **6.2. Tổ chức 2**:………………………………………………………………….Điện thoại: Fax: ………………………………...Địa chỉ: Người đại diện pháp lý: Cơ quan chủ quản *(nếu có)*:  **…** |

**II. BÁO CÁO KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ KHÔNG SỬ DỤNG NGÂN SÁCH NHÀ NƯỚC TRONG LĨNH VỰC KHOA HỌC KỸ THUẬT VÀ CÔNG NGHỆ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. MỤC ĐÍCH, ĐỐI TƯỢNG VÀ PHẠM VI NGHIÊN CỨU****1.1. Mục đích nghiên cứu****1.2. Đối tượng nghiên cứu****1.3. Phạm vi nghiên cứu****2. QUÁ TRÌNH NGHIÊN CỨU VÀ HOÀN THIỆN CÔNG NGHỆ****2.1. Hoạt động nghiên cứu*****2.1.1. Các hình thức nghiên cứu******2.1.2. Các phương pháp nghiên cứu, kỹ thuật sử dụng***- Phương pháp nghiên cứu.- Thiết kế nghiên cứu: (*Chỉ rõ thiết kế nghiên cứu của nhiệm vụ là gì (nghiên cứu mô tả, nghiên cứu phân tích…), đồng thời cần có sơ đồ nghiên cứu để minh hoạ*)***2.1.3. Các hoạt động triển khai thực hiện và kết quả đạt được***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Nội dung nghiên cứu** | **Các hoạt động triển khai nội dung nghiên cứu** | **Kết quảđạt được** | **Tổ chức, cá nhân thực hiện** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |

**2.2. Hoạt động sản xuất thử nghiệm** *(nếu có)****2.2.1. Quy mô, phạm vi, địa điểm triển khai sản xuất thử nghiệm******2.2.2. Tiến độ triển khai thực hiện***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Nội dung nghiên cứu** | **Các hoạt động triển khai nội dung nghiên cứu** | **Kết quảđạt được** | **Tổ chức, cá nhân thực hiện** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |

***2.2.3. Kết quả sản xuất thử nghiệm*****2.3. Hoạt động triển khai thực nghiệm** *(nếu có)****2.3.1. Phương án hiệu chỉnh kết quả nghiên cứu của nhiệm vụ******2.3.2. Phương án sản xuất các sản phẩm của nhiệm vụ ở diện rộng******2.3.3. Tiến độ triển khai thực hiện***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Nội dung nghiên cứu** | **Các hoạt động triển khai nội dung nghiên cứu** | **Kết quảđạt được** | **Tổ chức, cá nhân thực hiện** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |

**3. SẢN PHẨM CỦA NHIỆM VỤ****3.1. Về sản phẩm khoa học*****3.1.1. Danh mục sản phẩm đã hoàn thành***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Tên sản phẩm** | **Mô tả tính năng, công dụng của sản phẩm** | **Mô tả một số đặc tính nổi bật, cơ bản của sản phẩm** | **Ghi chú** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

***3.1.2. Danh mục sản phẩm khoa học dự kiến ứng dụng, chuyển giao*** *(nếu có)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Tên sản phẩm** | **Thời gian dự kiến ứng dụng** | **Cơ quan dự kiếnứng dụng** | **Ghi chú** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |

***3.1.3. Danh mục sản phẩm khoa học đã được ứng dụng*** *(nếu có)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Tên sản phẩm** | **Thời gian ứng dụng** | **Cơ quan ứng dụng** | **Ghi chú** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |

**3.2. Tiêu chuẩn kỹ thuật, chất lượng sản phẩm**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Tên sản phẩm** | **Chỉ tiêu khoa họcđã đạt được** | **Địa chỉ ứng dụng**(*nếu có*) | **Ghi chú** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |

**3.3. Tính ưu việt của sản phẩm***(Đánh giá một số chỉ tiêu kinh tế - kỹ thuật của các sản phẩm, công nghệ của nhiệm vụ so với các sản phẩm tương tự trong và ngoài nước; so sánh với các phương án nhập công nghệ hoặc mua sản phẩm tương tự để đánh giá hiệu quả của nhiệm vụ như: trình độ khoa học và công nghệ, tính phù hợp, hiệu quả kinh tế, ...)***3.4. Tiềm năng ứng dụng, thương mại hóa của sản phẩm** *(khả năng về thị trường, khả năng về kinh tế, …)* **4. CÁC LỢI ÍCH MANG LẠI VÀ TÁC ĐỘNG CỦA KẾT QUẢ NGHIÊN CỨU****4.1. Đối với lĩnh vực khoa học và công nghệ có liên quan** **4.2. Đối với nơi ứng dụng kết quả nghiên cứu****4.3. Đối với kinh tế - xã hội và môi trường****5. Tài liệu tham khảo***(Liệt kê các tài liệu tham khảo liên quan)***6. Phụ lục***(Các phụ lục liên quan trực tiếp đến nghiên cứu cần thiết làm sáng tỏ và hoàn chỉnh báo cáo)* |

 *…………, ngày … tháng … năm ……*

 **TỔ CHỨC/CÁ NHÂN ĐỀ NGHỊ**

*(Họ và tên, chữ ký; đóng dấu nếu là tổ chức)*

1. Tên cơ quan có thẩm quyền đánh giá, thẩm định. [↑](#footnote-ref-1)
2. Tên tổ chức/cá nhân. [↑](#footnote-ref-2)
3. Trường hợp tổ chức đề nghị đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ: kê khai thông tin về tổ chức chủ trì thực hiện nhiệm vụ và cá nhân chủ trì thực hiện nhiệm vụ. [↑](#footnote-ref-3)